

M1 | Agente Legislativo

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



1º de março



35 questões



13 às 17h



4h de duração*



FEPese

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Língua Portuguesa

10 questões

Texto 1**Olhar obras de arte em museus é suficiente para causar emoções**

Se você é daquelas pessoas que, no museu, tenta ler todas as informações referentes aos quadros, que tal se deixar admirar pelo que você está vendo? Segundo um novo estudo da Universidade da Basileia, na Suíça, as informações sobre uma obra não afetam a experiência dos visitantes de um museu – as características estéticas são muito mais marcantes. “Os visitantes de museus não precisam necessariamente de informações para se sentirem satisfeitos depois de visitar uma exposição. A arte pode falar por si mesma”, diz o professor Jens Gaab.

A equipe, liderada pelos psicólogos Jens Gaab e Klaus Opwis, examinou de que maneira vários tipos de informações contextuais afetam a experiência dos visitantes de exposições.

Os resultados mostraram que o que influenciou mesmo na experiência dos visitantes foram propriedades das obras de arte em si. As reações físicas, inclusive a frequência cardíaca, diferiram significativamente dependendo da pintura. Segundo o estudo, a tela que produziu mais reações foi “Les masques intrigués”, de James Ensor, criada em 1930. “As obras de arte de Ensor geralmente parecem bizarras ou absurdas; esse modo de expressão específico pode ser o que levou os espectadores a fornecer avaliações mais extremas”, explica uma das autoras do estudo, Luisa Krauss.

Disponível em: <https://revistagalileu.globo.com/Cultura/noticia/2020/01/olhar-obras-de-arte-em-museus-e-suficiente-para-causar-emocoes.html>. Acesso em 24/jan/2020. [Adaptado]

1. Assinale a alternativa **correta**, de acordo com o texto 1.

- a. O texto narra a visita de um sujeito ao museu, ilustrando como suas observações e experiências afetaram sua formação cultural.
- b. Para se compreender as obras de arte estrangeiras é preciso conhecer a língua de origem da obra, a exemplo das telas de James Ensor.
- c. Os visitantes de exposições são facilmente influenciados pelas opiniões alheias, por isso a visita silenciosa aos museus é necessária.
- d. O texto aborda a experiência de visitantes em um museu, focalizando a influência das propriedades das obras de arte em si nessa experiência.
- e. O texto propõe que os visitantes de museus estudem detalhadamente as obras de arte, com fins de uma compreensão racional sobre as pinturas.

2. Considere o trecho abaixo retirado do texto 1.

“Os visitantes de museus não precisam necessariamente de informações para se sentirem satisfeitos depois de visitar uma exposição. A arte pode falar por si mesma”, diz o professor Jens Gaab. (1º parágrafo)

Assinale a alternativa **correta**.

- a. O termo “de informações” funciona como objeto indireto.
- b. O termo “de museus” funciona como adjunto adverbial de lugar.
- c. O termo “necessariamente” pode ser deslocado para logo depois de “sentirem”, sem prejuízo de significado no texto.
- d. O termo “satisfeitos” funciona como adjunto adnominal.
- e. O termo “si mesma” pode ser substituído por “ela mesmo” ou “si próprio”, sem prejuízo de significado e sem desvio na norma culta da língua escrita.

3. Analise as afirmativas abaixo em relação ao texto 1.

1. O uso de pergunta no texto (1º parágrafo) produz um efeito interativo, ajudando a focar a atenção do leitor no tema.
2. Em “Se você é daquelas pessoas que, no museu, tenta ler todas as informações referentes aos quadros, que tal se deixar admirar pelo que você está vendo?” (1º parágrafo), o termo sublinhado funciona como pronome relativo e introduz orações adjetivas nos dois casos.
3. Em “as informações sobre uma obra não afetam a experiência dos visitantes de um museu – as características estéticas são muito mais marcantes” (1º parágrafo), o travessão é usado para introduzir um discurso direto.
4. O uso de aspas (1º parágrafo) sinaliza a perspectiva de um professor, reforçando um argumento de autoridade.
5. Em “Os resultados mostraram que o que influenciou mesmo na experiência dos visitantes [...]” (3º parágrafo), o termo sublinhado funciona como um intensificador e pode ser substituído por “de fato” sem prejuízo de significado no texto.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 2 e 5.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

4. Considere o trecho abaixo retirado do texto 1.

“A equipe, liderada pelos psicólogos Jens Gaab e Klaus Opwis, examinou de que maneira vários tipos de informações contextuais afetam a experiência dos visitantes de exposições.” (2º parágrafo)

Assinale a alternativa **correta**.

- a. A vírgula após a palavra “equipe” pode ser suprimida sem desvio da norma culta da língua escrita.
- b. Os termos “A equipe” e “vários tipos de informações” funcionam como sujeito e objeto direto, respectivamente.
- c. A frase pode ser reescrita da seguinte maneira, sem prejuízo de significado e sem desvio da norma culta da língua escrita: “O modo como vários tipos de informações contextuais afeta a experiência dos visitantes das exposições foram examinados pelos psicólogos que lideraram a equipe Jens Gaab e Klaus Opwis.”
- d. A oração “de que maneira vários tipos de informações contextuais afetam a experiência dos visitantes de exposições” é subordinada adverbial causal.
- e. A construção “liderada pelos psicólogos Jens Gaab e Klaus Opwis” relaciona-se ao termo precedente na frase, acrescentando uma informação que especifica o significado do referido termo.

5. Analise o quadrinho abaixo:



Disponível em: <http://www.orlandeli.com.br/novo/wordpress/index.php/2015/08/12/obra-de-arte/> Acesso em 24/jan/2020.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F), considerando o quadrinho.

- () O texto apresenta reflexões e perplexidade de um observador diante do valor de uma obra de arte.
- () Em “Tem algo misterioso, obscuro...”, o verbo sublinhado é usado de maneira informal e impessoal.
- () Em “A gente analisa...”, o termo sublinhado pode ser substituído por “Nós”, sem desvio da norma culta da língua escrita.
- () A construção “O que faz um troço desses custar tão caro?” pode ser reescrita, sem desvio da norma culta da língua escrita, como: “Por quê um troço desses custa tão caro?”

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V • V • F • V
- b. V • V • F • F
- c. V • F • V • F
- d. F • V • V • F
- e. F • F • F • V

Texto 2

Museu

Os museus devem os seus nomes aos antigos templos das musas, que os gregos em sua mitologia consideravam “filhas da memória”. Isso nos leva [...] pensar [...] criação dessas instituições – voltadas para a conservação de acervos históricos, culturais, científicos e artísticos, e para a organização de exposições públicas – como parte de um processo histórico de expansão da memória escrita e iconográfica. Os museus são formados, diz o historiador Jacques Le Goff (1924-2014), no bojo de um movimento de expansão da memória, com o qual contribuem [...] enciclopédias, os dicionários, as bibliotecas e os arquivos. Desde a Idade Média, a aristocracia e a Igreja são as grandes responsáveis pela organização de coleções, que estão na origem dos museus. A partir da segunda metade do século XIV, formam-se novos grupos sociais definidos em função do monopólio de conhecimentos e capacidades específicos: os humanistas, os antiquários, os artistas e os cientistas. Com eles, surgem novos locais em que se formam coleções: as bibliotecas e gabinetes.

A história da criação de museus de arte no Brasil remonta [...] fundação da Academia Imperial de Belas Artes (AIBA), no Rio de Janeiro, em 1826, responsável pela organização de exposições, conservação de patrimônio, criação de pinacotecas e coleções. As Exposições Gerais de Belas Artes, implantadas em 1840, no interior da AIBA – como mostras anuais periódicas, abertas a todos os interessados – evidenciam o papel da Academia como local público de exposições. Já na República, é criado o Museu Nacional de Belas Artes (MNBA), subordinado ao Ministério de Educação e Cultura, por meio de decreto datado de janeiro de 1937. O edifício, projetado por Adolfo Morales de los Rios Filho (1887-1973), é construído entre 1906 e 1908 para abrigar a Escola Nacional de Belas Artes (Enba). O Museu de Arte Moderna de São Paulo (MAM/SP), fundado em 1948 pelo empresário Ciccillo Matarazzo (1892-1977), é inaugurado em 1951 com a exposição “Do figurativismo ao abstracionismo”. Em 1948 é fundado no Rio de Janeiro o Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro (MAM/RJ), considerado de utilidade pública pelo governo federal em 1954.

Disponível em: <http://enciclopedia.itaucultural.org.br/termo3807/museu>. Acesso em 24/jan/2020. [Adaptado]

6. Assinale a alternativa **correta**, com base no texto 2.

- a. Na Idade Média, as coleções dos museus ficavam sob tutela dos reis e dos camponeses.
- b. A organização de exposições artísticas motivou o surgimento dos museus na antiguidade.
- c. Os museus originalmente se dedicavam à conservação de uma memória oral e popular, daí a importância dos relatos e narrativas para esses espaços.
- d. Enciclopédias, dicionários, bibliotecas e arquivos eram modos de conservação da memória na antiga Grécia, inspirados nos templos das musas.
- e. O texto apresenta informações objetivas ordenadas cronologicamente sobre a origem e o papel dos museus, com enfoque, no segundo parágrafo, no contexto brasileiro.

7. Relacione corretamente as colunas 1 e 2 abaixo, com base no texto 2.

Coluna 1 Períodos históricos

- 1. Antiguidade
- 2. Desde a Idade Média
- 3. A partir da segunda metade do século XIV
- 4. Século XIX
- 5. Século XX

Coluna 2 Descrições

- () Responsabilidade da Igreja e da aristocracia
- () Museu Nacional de Belas Artes
- () Humanistas, antiquários, artistas e cientistas
- () Conservação de patrimônio e exposições gerais de belas artes
- () Bibliotecas e gabinetes
- () Mitologia grega

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. 1 • 4 • 4 • 2 • 5 • 3
- b. 2 • 2 • 1 • 5 • 3 • 4
- c. 2 • 5 • 3 • 4 • 3 • 1
- d. 3 • 4 • 5 • 1 • 2 • 1
- e. 5 • 3 • 1 • 3 • 4 • 2

8. Assinale a alternativa **correta**, de acordo com o texto 2.

- a. Quanto ao sinal indicativo de crase, a grafia correta dos quatro vocábulos na sequência das lacunas [...] é: a • a • a • à.
- b. O Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro foi fundado em 1948, sendo, desde então, considerado de utilidade pública.
- c. Em “Isso nos leva [...] pensar [...] criação dessas instituições [...]” (1º parágrafo), os termos sublinhados fazem referência a “filhas da memória” e “templos das musas”, respectivamente.
- d. Em “Os museus são formados” e “formam-se novos grupos sociais” (1º parágrafo), o verbo formar é intransitivo.
- e. As palavras “memória”, “dicionários” e “responsáveis” seguem a mesma regra de acentuação gráfica: são paroxítonas terminadas em ditongo decrescente.

9. Considere o trecho abaixo retirado do texto 2.

“A partir da segunda metade do século XIV, formam-se novos grupos sociais definidos em função do monopólio de conhecimentos e capacidades específicos: os humanistas, os antiquários, os artistas e os cientistas. Com eles, surgem novos locais em que se formam coleções: as bibliotecas e gabinetes.” (1º parágrafo)

Assinale a alternativa **correta**.

- a. O termo “Com eles” refere-se a “conhecimentos” e funciona como adjunto adverbial.
- b. O pronome relativo preposicionado “em que” refere-se a “novos locais” e pode ser substituído por “os quais”, sem desvio na norma culta da língua escrita.
- c. O sinal de dois-pontos é usado, nos dois casos, para introduzir um esclarecimento ou especificação do que foi dito antes.
- d. A substituição do adjetivo “específicos” por “específicas” acarreta desvio da norma culta da língua escrita.
- e. O pronome oblíquo “se” pode ser posposto ao verbo (formam-se), sem desvio da norma culta da língua escrita.

10. Considere os trechos a seguir retirados dos textos 1 e 2.

1. "Os visitantes de museus não precisam necessariamente de informações para se sentirem satisfeitos depois de visitar uma exposição. A arte pode falar por si mesma." (texto 1, 1º parágrafo)
2. "As obras de arte de Ensor geralmente parecem bizarras ou absurdas; esse modo de expressão específico pode ser o que levou os espectadores a fornecer avaliações mais extremas." (texto 1, 3º parágrafo)
3. "A história da criação de museus de arte no Brasil remonta [...] fundação da Academia Imperial de Belas Artes (AIBA), no Rio de Janeiro, em 1826, responsável pela organização de exposições, conservação de patrimônio, criação de pinacotecas e coleções." (texto 2, 2º parágrafo)

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F), considerando o trecho em seu contexto.

- () Em 1, o primeiro período apresenta circunstâncias de finalidade e de tempo.
- () Em 1, o segundo período funciona como uma explicação para o primeiro.
- () Em 2, as informações são expressas de modo objetivo, factual e assertivo.
- () Em 2, os termos bizarras ou absurdas e mais extremas funcionam como predicativo nos dois casos.
- () Em 3, "de arte" funciona como adjunto adnominal e "de exposições", como complemento nominal.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V•V•F•F•V
- b. V•F•V•F•F
- c. V•F•F•V•F
- d. F•V•V•F•V
- e. F•V•F•V•V

Conhecimentos de Matemática

5 questões

11. Uma escola tem merenda suficiente para 180 estudantes por 60 dias. Após 15 dias, mais 30 estudantes ingressam na escola.

Quantos dias durará a merenda?

- a. Menos de 31
- b. Mais de 31 e menos de 34
- c. Mais de 34 e menos de 37
- d. Mais de 37 e menos de 40
- e. Mais de 40

12. Três pessoas, de 42, 20 e 18 anos, devem dividir um terreno de 1600 m² em três terrenos, de maneira que a área de cada terreno obtido após a divisão seja proporcional à idade das pessoas.

Logo, o menor terreno terá área:

- a. Menor que 350 m².
- b. Maior que 350 m² e menor que 380 m².
- c. Maior que 380 m² e menor que 410 m².
- d. Maior que 410 m² e menor que 440 m².
- e. Maior que 440 m².

13. Em um verão, em uma cidade, a razão entre o número de salva-vidas e o número de afogamentos é 15:2.

Se no referido verão o número de salva-vidas excede o número de afogamentos em 104, então o número de salva-vidas nessa cidade, no referido verão, é:

- a. Menor que 118.
- b. Maior que 118 e menor que 122.
- c. Maior que 122 e menor que 126.
- d. Maior que 126 e menor que 130.
- e. Maior que 130.

14. O desconto comercial (simples) a 2,7% ao ano, sobre uma duplicata de R\$26.000, paga com 4 meses de antecedência, é:

- a. Menor que R\$ 230.
- b. Maior que R\$ 230 e menor que R\$ 240.
- c. Maior que R\$ 240 e menor que R\$ 250.
- d. Maior que R\$ 250 e menor que R\$ 260.
- e. Maior que R\$ 260.

15. Uma pessoa faz um empréstimo de R\$ 65.000, que será amortizado pelo sistema americano no prazo de 7 meses.

Se a taxa é de 1% ao mês, então o valor total pago em juros pelo empréstimo é:

- a. Menor que R\$ 4250.
- b. Maior que R\$ 4250 e menor que R\$ 4500.
- c. Maior que R\$ 4500 e menor que R\$ 4750.
- d. Maior que R\$ 4750 e menor que R\$ 5000.
- e. Maior que R\$ 5000.

Conhecimentos Específicos

20 questões

16. Analise a sentença abaixo, de acordo com o Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Xaxim (SC).

A Mesa, eleita para um da Legislatura, compor-se-á do Presidente, do Vice-Presidente e de dois Secretários, não podendo, porém, serem reeleitos.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. biênio
- b. triênio
- c. quadriênio
- d. quinquênio
- e. sexênio

17. De acordo com o Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Xaxim (SC), assinale a alternativa **correta**.

- a. Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não compareçam a quatro reuniões consecutivas.
- b. Constituídas as Comissões Permanentes, reunir-se-á cada uma delas para, sob a Presidência do mais jovem de seus membros presentes proceder a eleição do Presidente, do Vice-Presidente, e dos demais membros.
- c. As Comissões de Inquérito, criadas mediante requerimento de $\frac{1}{3}$ dos membros da Câmara Municipal, independentemente de parecer, discussão e votação, serão destinadas a apurar fatos determinados e terão ação ampla nas suas pesquisas.
- d. Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, poderão ser destituídos de seus cargos mediante Resolução aprovada por no mínimo $\frac{1}{3}$ dos membros da Câmara, ressaltando o direito de ampla defesa.
- e. Os membros da Mesa, envolvidos nas acusações, poderão presidir e secretariar os trabalhos quando e enquanto estiver sendo apreciado o parecer ou o Projeto de Resolução da Comissão de Investigação ou Processante, estando igualmente desimpedidos de participar de sua votação.

18. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Xaxim (SC), dar-se-á a convocação do suplente de Vereador nos casos de vaga ou de licença até quanto tempo após a vacância?

- a. 48 horas
- b. 72 horas
- c. 5 dias
- d. 15 dias
- e. 30 dias

19. O atendimento ao público, seja presencial ou por telefone, demanda ações importantes do atendente para que as expectativas dos clientes sejam atendidas.

Analise as afirmativas abaixo em relação ao assunto.

1. É necessário manter uma conversa simples com o interlocutor pelo telefone, sempre atendendo com um cordial "alô".
2. Ser sempre cortês com todos os clientes, deixando de lado preconceitos e más impressões é imprescindível para realizar um bom atendimento.
3. É necessário perceber as necessidades dos clientes, ouvindo suas solicitações, direcionando-os de acordo com suas necessidades.
4. No atendimento telefônico, a educação, cordialidade e gentileza são fatores importantes.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

20. Analise as afirmativas abaixo:

1. O envio de documentos oficiais deve ser destinado ao cargo do destinatário e não à pessoa que o ocupa.
2. A distribuição da correspondência pode ser feita de diversas formas, mas sempre deve ser controlada, podendo ser utilizado um livro de protocolo.
3. Postagem é o nome dado à expedição de correspondência através de via postal.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. É correta apenas a afirmativa 2.
- c. É correta apenas a afirmativa 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

21. Analise as afirmativas abaixo:

1. Ao enviar um envelope recomenda-se o preenchimento da etiqueta com a utilização de letras de forma, de maneira a contribuir para a legibilidade das informações de endereço.
2. No que se refere a endereçamento de encomendas, os telefones do remetente e do destinatário são obrigatórios.
3. O rastreamento para objetos postados no Brasil com código iniciado por "R" e "C" não é garantido fora do território brasileiro.
4. O rastreamento de correspondências pode ser acessado diretamente no site dos correios com o número do código de registro.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.

22. Analise as afirmativas abaixo com relação às centrais telefônicas PABX do tipo híbridas:

1. Os ramais funcionam com cabos de rede, mas estes devem ser específicos para este fim, ou seja, não é possível usar o mesmo ponto de rede para conectar à central e a um computador.
2. Quando dois ramais internos estão conectados, não é possível que outro ramal faça uma chamada externa.
3. É possível configurar o ramal para que se o profissional não estiver presente em seu local de trabalho, a chamada possa ser redirecionada para o seu smartphone.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. É correta apenas a afirmativa 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.

23. Assinale a alternativa que trata **corretamente** as características de uma central telefônica padrão.

- a. É necessário ter um número de linhas externas igual ou superior ao número de ramais.
- b. Cada ligação entre os ramais custa igual a uma ligação local para a empresa.
- c. Os ramais não conseguem identificar o número que está chamando.
- d. O usuário utiliza uma tecla específica (geralmente a de número 0) para se conectar com a linha central da empresa.
- e. O usuário primeiro utiliza uma tecla específica (geralmente a de número 0) para se conectar com outro ramal.

24. Com relação aos computadores de mesa (*desktops*), assinale a alternativa **correta**.

- a. Uma desvantagem do desktop é que não é possível se conectar a uma rede sem-fio (wireless).
- b. Em uma falta de energia, o desktop sempre salva os dados antes de ser desligado.
- c. É possível instalar mais do que um sistema operacional em um computador, por exemplo, Windows e Linux.
- d. Ao colocar dois monitores em um computador, devem-se instalar dois gabinetes e dois mouses, um para cada monitor.
- e. Não é possível conectar dois monitores que tenham conexões diferentes, por exemplo, um HDMI e outro VGA, em um mesmo computador.

25. Qual é a denominação dada ao documento padronizado pelos Correios cuja finalidade é o registro do envio da correspondência, bem como da entrega ou não ao destinatário.

- a. Sedex
- b. Telegrama
- c. Carta simples
- d. Carta registrada
- e. Aviso de recebimento

26. Assinale a alternativa **correta** com relação aos periféricos de um computador.

- a. Um projetor conectado com cabo VGA somente receberá o sinal de vídeo e não de áudio.
- b. Caso o sistema operacional esteja instalado na língua portuguesa, somente devem-se utilizar teclados que tenham a tecla "ç".
- c. Os mouses podem ter no máximo 3 botões.
- d. Ao usar uma mesa digitalizadora, o mouse que esteja conectado no computador deixará de funcionar.
- e. A conexão de periféricos plug-and-play significa que o computador somente reconhecerá o dispositivo após a reinicialização.

27. Identifique os periféricos de computadores abaixo que podem ser considerados de entrada e de saída:

1. Mouse
2. Monitor touchscreen
3. Impressora
4. Pen-drive

Assinale a alternativa que indica todos os itens **corretos**.

- a. São corretos apenas os itens 1 e 2.
- b. São corretos apenas os itens 1 e 3.
- c. São corretos apenas os itens 2 e 3.
- d. São corretos apenas os itens 2 e 4.
- e. São corretos apenas os itens 3 e 4.

28. Relacione corretamente as colunas 1 e 2 abaixo:

Coluna 1

1. Arquivo
2. Arquivamento
3. Arranjo
4. Avaliação
5. Destinação

Coluna 2 Descrição

- () Sequência de operações que visam à guarda ordenada de documentos nos seus devidos lugares, em equipamentos que lhes forem próprios.
- () Decisão, com base na avaliação, quanto ao encaminhamento de documentos para guarda permanente, descarte ou eliminação.
- () Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades.
- () Processo de análise de documentos de arquivo que estabelece os prazos de guarda e a destinação de acordo com os valores que lhes são atribuídos.
- () Processo que consiste em colocar ou distribuir os documentos numa sequência alfabética, numérica ou alfanumérica, de acordo com o método adotado.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. 1 • 2 • 4 • 3 • 5
- b. 2 • 4 • 5 • 1 • 3
- c. 2 • 5 • 1 • 4 • 3
- d. 3 • 1 • 5 • 4 • 2
- e. 4 • 2 • 3 • 5 • 1

29. Analise as afirmativas abaixo:

1. Gestão de documentos é o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes às atividades de produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
2. Arquivo é a designação para um conjunto de documentos produzidos e recebidos por uma pessoa física ou jurídica, pública ou privada, para fins de prova ou informação.
3. Quanto à natureza do assunto, os documentos podem ser classificados como ostensivos ou sigilosos.
4. A forma diz respeito ao estágio de preparação e de transmissão de documentos.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

30. Analise as afirmativas abaixo:

1. O estoque impacta diretamente no fluxo de caixa e nas estratégias de vendas.
2. O inventário é um instrumento de controle que consiste na contagem dos bens de um estoque ou almoxarifado com o objetivo de obter a quantidade de itens.
3. O documento utilizado para a retirada de materiais do almoxarifado pode ser chamado de requisição de material.
4. O Almoxarifado pode ser descrito como a guarda permanente ou temporária de matérias-primas e produtos semiacabados ou até mesmo mercadorias prontas para o consumo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas afirmativas 1, 2, 3 e 4.

31. O recebimento, a conferência, a separação e a expedição de materiais são algumas das etapas do processo de:

- a. Filtragem.
- b. Montagem.
- c. Armazenagem.
- d. Embalagem.
- e. Estocagem.

32. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F).

- () Tanto o memorando como o ofício devem conter o logo (timbre) da Instituição, número do documento, local e data, endereçamento, assunto, texto do documento, fecho e identificação do signatário.
- () Memorando e ofício são documentos oficiais com finalidades distintas: o primeiro é utilizado para comunicação externa ao órgão emissor e o segundo é utilizado para comunicação interna, de forma rápida e objetiva.
- () O requerimento é um documento cuja função é solicitar ou requerer algo, normalmente escrito em terceira pessoa e trazendo como fecho uma fórmula convencional do tipo "Nestes termos, pede deferimento".
- () O termo "circular" aplica-se a documentos enviados a vários destinatários, costumando ser associado em expressões como "Memorando Circular", "Ofício Circular" e "Carta Circular".
- () O endereçamento a autoridades tratadas por Vossa Excelência deve ser "A Sua Excelência o Senhor [nome]" ou "A Sua Excelência a Senhora [nome]"; já a autoridades tratadas por Vossa Senhoria deve ser "A Sua Senhoria o Senhor [nome]" ou "A Sua Senhoria a Senhora [nome]".

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V • V • F • V • V
- b. V • F • V • V • F
- c. V • F • V • F • V
- d. F • V • F • V • F
- e. F • F • V • F • V

33. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre o *e-mail*.

- () O campo "Assunto" deve ser sempre preenchido, refletindo claramente o conteúdo da mensagem, pois isso facilita a identificação pelo destinatário e, posteriormente, pelo próprio remetente.
- () O texto dos correios eletrônicos deve ser iniciado por uma saudação, como por exemplo: Senhor Coordenador, Prezada Senhora.
- () O fecho padrão em comunicações oficiais é "Atenciosamente", devendo-se evitar abreviações como "Att." e outros fechados como "Abraços", em *e-mails* profissionais.
- () Em *e-mails* oficiais, não se adota um padrão de texto de assinatura, bastando o nome do remetente, sem necessidade de identificação do cargo ou função nem do órgão ou unidade.
- () Como o correio eletrônico permite flexibilidade na comunicação, o texto, mesmo que seja profissional, aceita o uso de *emoticons* e de grafias como "vc" ou "aki".

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V • V • V • F • F
- b. V • F • V • F • V
- c. V • F • F • F • V
- d. F • V • V • V • F
- e. F • V • F • V • F

34. Considere as afirmativas abaixo.

1. Redação oficial é o ato de redigir documentos públicos, envolvendo emissor (órgão público), receptor (órgão público ou particular) e mensagem (assunto de interesse público).
2. A redação oficial assemelha-se, na forma e na finalidade, à dissertação de caráter expositivo escrita com concisão.
3. A finalidade básica da redação oficial é comunicar com objetividade, clareza e precisão, por isso o uso da língua deve seguir modelos de escrita do texto literário e do texto jornalístico.
4. As comunicações oficiais impressas devem ser sempre formais e escritas na variedade padrão da língua; já as comunicações oficiais feitas por meio eletrônico devem ser informais e com linguagem popular.
5. A impessoalidade implica neutralidade, isto é, ausência de marcas de subjetividade como emissão de opinião pessoal e tom avaliativo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 5.
- c. São corretas apenas as afirmativas 3 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.

35. Assinale a alternativa **correta**, considerando as características da redação oficial.

- a. A coesão e a coerência de um texto requerem o uso de frases curtas, evitando-se retomadas e uso de conectores.
- b. O uso de sinonímia que agrega valor expressivo torna o texto mais coeso e preciso, facilitando sua rápida compreensão.
- c. No caso de uso de siglas em redação oficial, há necessidade de explicitar seu significado em todas as menções ao longo de um mesmo documento.
- d. A objetividade requer que o redator vá diretamente ao assunto que deseja abordar, sem voltas ou redundâncias, dispensando ideias secundárias que não acrescentem informação à ideia principal.
- e. O uso de palavras e expressões em seu sentido conotativo ou figurado é uma característica essencial para tornar o texto oficial objetivo e impessoal.

**Página
em Branco.
(rascunho)**

GRADE DE RESPOSTAS

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	

M1 Agente Legislativo





FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>